



CRM-PB
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DA PARAÍBA

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N° 01/2011

Para aquisição de **material de consumo (expediente, material de limpeza e produtos de higienização, material de processamento de dados, serviços de processo de dados**, para formação de estoque, visando atender o consumo nos setores do Conselho Regional de Medicina do Estado da Paraíba.

ABERTURA: 19/04/2011 às 15:00h.

AVISO

Recomendamos aos licitantes a leitura atenta às condições/exigências expressas neste edital e seus anexos, notadamente quanto ao credenciamento, objetivando uma perfeita participação no certame.

DÚVIDAS: (83) 2108.7200

De segunda a sexta-feira: das 13 às 17 horas.



EDITAL

CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DA PARAÍBA (CRM-PB), através do seu Presidente, torna público, para conhecimento dos interessados, que se encontra aberto processo licitatório, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, em regime de execução indireta com entrega parcelada objetivando futuras aquisições de **material de expediente, material de limpeza e produtos de higienização, material de processamento de dados, serviços de processo de dados** para formação de estoque, visando atender o consumo dos setores do Conselho Regional de Medicina do Estado da Paraíba, que será processado e julgado de acordo com as disposições deste edital, regido pela Lei nº 10.520, de 17/julho/2002, regulamentada pelo Decreto nº 3.555, de 08/agosto/2000, alterado pelos Decretos nºs 3.693, de 20/dezembro/2000, e 3.784, de 06/abril/2001 e pela Lei nº 8.666, de 21/junho/93, subsidiariamente, especialmente no seu artigo 15, regulamentado pelo Decreto nº 3.931, de 19/setembro/2001. Os documentos de credenciamento, a declaração de atendimento aos requisitos de habilitação, a proposta de preços (envelope 1) e a documentação de habilitação (envelope 2) deverão ser entregues no Plenário do Conselho situada na Avenida Dom Pedro II, nº 1335, Centro, João Pessoa (PB), **às 15:00h**, ou no primeiro dia útil subsequente, na hipótese de não haver expediente naquela data, ocasião em que se dará início ao credenciamento dos licitantes e aos demais procedimentos pertinentes.

1.0– DO OBJETO:

1. 1.1. – A presente licitação tem por objeto a futura aquisição de material de consumo (material de expediente, material de limpeza, produtos de higienização e material de processamento de dados, serviços de processo de dados), para formação de estoque do CRM-PB, visando atender o consumo dos setores do Conselho Regional de Medicina do Estado da Paraíba.

2. – DOS ANEXOS

2.1 – Integram este edital o **Anexo I** – Termo de Referência **Anexo II** – Declaração de menor **Anexo III** – Declaração de Micro empresa e empresa de pequeno porte **Anexo IV** - Minuta da Contrato.

3.0 – DA PARTICIPAÇÃO

3.1 – Poderão participar da presente licitação quaisquer empresas legalmente constituídas, do ramo de atividade compatível, e especializadas com o objeto da licitação que apresentarem, às 15:00h, do dia 19/04/2011, ao Pregoeiro, em sessão pública, no endereço constante no preâmbulo deste edital:

- os documentos de credenciamento, em separado dos envelopes 1 e 2;
- a declaração de que atende ao requisito de habilitação para participar do presente procedimento licitatório, em separado dos envelopes 1 e 2;
- a proposta de preços (envelope 1);
- os documentos de habilitação (envelope 2);

3.2 – Não poderão participar desta licitação as empresas:

3.2.1 – cuja falência tenha sido decretada, em concurso de credores, em dissolução, em liquidação e em consórcios de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;



3.2.2 – que por qualquer motivo tenham sido declaradas inidôneas por algum órgão da Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal, regido pela Lei nº 8.666/93, salvo as já reabilitadas;

3.2.3 – que tenham sido punidas com suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com este Conselho.

4.0 – DO CREDENCIAMENTO

4.1 – No local, data e hora indicados no preâmbulo deste edital e na presença do Pregoeiro, será realizado o credenciamento do interessado ou seu representante legal. Para tanto, **OBRIGATORIAMENTE**, será necessária a entrega de cópias autenticadas dos seguintes documentos:

4.1.1 – documento de identificação, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, acompanhado da alteração/aditivo eventual da gerência da sociedade, e demais que se considerar pertinente ou ato constitutivo consolidado, devidamente registrado, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleições de seus administradores, quando o licitante for representado por pessoa que estatutariamente tenha poder para tal, comprovando esta capacidade jurídica;

4.1.2 – documento de identificação, procuração particular ou carta de credenciamento estabelecendo poderes para representar o licitante, **QUANTO À FORMULAÇÃO DE LANCES VERBAIS E A PRATICAR TODOS OS DEMAIS ATOS INERENTES AO PREGÃO**, acompanhada, conforme o caso, de um dos documentos citados no subitem 4.1.1, para fins de confirmação de poderes para subscrevê-la, ou ainda cópia de traslado de procuração por instrumento público, na hipótese de representação por meio de prepostos;

4.2 – o representante de licitante presente à sessão deverá entregar ao Pregoeiro o documento de credenciamento juntamente com a declaração de atendimento aos requisitos de habilitação, em separado dos envelopes “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação”;

4.3 – a autenticação das cópias dos documentos necessários ao credenciamento, poderá ser feita por cartório competente, pelo Pregoeiro ou por algum membro de sua equipe de apoio até a abertura da sessão;

4.4 – a cada licitante que participar do certame será permitido somente um representante para se manifestar em nome do representado, desde que autorizado por documento de habilitação legal, vedada a participação de qualquer interessado representando mais de um licitante, ressalvados os casos em que os licitantes não estejam concorrendo para o (s) mesmo (s) item (ns) do objeto do certame, quando será admitida a participação do mesmo representante para item (ns) diversificado (s), se for o caso. Referido representante poderá ser acompanhado por outras pessoas, que poderão assessorá-lo, sendo vedada a manifestação de qualquer natureza por essas outras pessoas;

4.5 – a não apresentação ou incorreção de qualquer documento de credenciamento, bem assim o não comparecimento do licitante ou de seu representante legal à sessão, não inviabilizará a participação do(s) licitante(s) no certame. Neste caso, o(s) portador(es) dos envelopes poderá(ão) assistir apenas como ouvinte(s), não podendo rubricar documentos ou fazer qualquer observação, em ata ou mesmo de se manifestar ou interferir no desenvolvimento dos trabalhos. Ressalte-se que, quando a documentação de credenciamento estiver, por lapso, dentro de quaisquer dos envelopes (1 ou 2), este(s) será (ão) entregue(s) ao representante legal da licitante que poderá abri-lo(s), retirar aquela documentação e devolvê-lo(s) lacrado(s).

4.6 – recomenda-se que todos os representantes dos licitantes permaneçam na sessão



até a conclusão dos procedimentos, inclusive assinando a ata respectiva, sob pena de decadência do direito ao recurso.

5 – DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

5.1 – As microempresas ou empresas de pequeno porte, para utilizarem-se dos benefícios introduzidos pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão declarar sua condição, sob as penas da lei, pela apresentação dos documentos abaixo arrolados, conforme o caso:

5.1.1 – Para as empresas registradas na Junta Comercial – certidão de enquadramento expedida pela Junta Comercial, conforme Instrução Normativa nº 103/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio, ou;

5.1.2. – para as empresas registradas no Registro Civil de Pessoas Jurídicas – Declaração nos termos do Anexo III.

5.2 – A falsidade de declaração emprestada, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção prevista neste edital.

6.0 – DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1 – A proposta de preços deverá:

6.1.1 – ser apresentada em envelope lacrado, trazendo em sua parte externa dizeres como os seguintes:

CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DA PARAÍBA Pregão nº 01/2011

Envelope 1 – PROPOSTA DE PREÇOS (razão social ou nome comercial do licitante e endereço)

6.1.2 – A proposta deverá ser datilografada ou impressa por qualquer processo eletrônico, sem alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas; com todas as folhas rubricadas, exceto a última, que deve ser assinada pelo representante legal da licitante, e dela devem constar:

- razão social, CNPJ, endereço, número da conta corrente, agência e respectivo banco, número de telefone, telefax e endereço eletrônico (e-mail) da proponente, se houver;
- descrição do item proposto, na forma do Anexo I do presente edital, devendo apenas ser preenchidas as colunas referentes à marca preço unitário e total;
- declaração de que no preço cotado estão inclusas todas as despesas, tais como fretes, seguros, taxas, impostos e outros gravames que possam incidir sobre o objeto licitado; prazo de validade de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados da data da abertura da sessão. Os preços averbados na Ata do Registro de Preço terão validade de 01 (um) ano, nos termos do Anexo II;



e) prazo de entrega dos materiais de até 05 (cinco) dias úteis contados da data da retirada da nota de empenho.

6.2. abertas as propostas, não serão admitidos cancelamentos, retificações de valores, alterações ou alternativas nas condições/especificações estipuladas. Não serão consideradas as propostas que contenham entrelinhas, emendas, rasuras ou borrões que não estejam ressalvados;

6.2.2 – eventuais falhas formais, erros ou omissões nas propostas que não comprometam o objetivo deste certame, poderão ser supridas pelos representantes dos licitantes no decorrer da Sessão e antes de aberta a fase de oferta de lances.

7. – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1 Será proclamado pelo Pregoeiro o proponente que apresentar a proposta de menor preço ofertado e os proponentes que apresentarem as propostas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquele. Se não houver pelo menos três ofertas de acordo com essa condição, serão proclamados os proponentes que apresentarem as melhores ofertas por item, até no máximo de 03 (três) ofertas, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

7.2. PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS PREGÃO AMPLO Nº 01/2011

DESCRIÇÃO	PREÇOS		
	VALOR UNITÁRIO DO ITEM (A)	QUANTIDADE DE UNIDADES DO ITEM (B)	VALOR TOTAL DO ITEM (C) = (A x B)
ITEM "X"			
A presente licitação tem por objeto aquisição dos materiais de consumo (expediente, material de limpeza e produtos de higiene, material de processamento de dados, serviços de processo de dados), constantes do Termo de Referência, que deverão se cotados por item.			
O valor total geral "C" corresponde à multiplicação do valor unitário do item (A) pela quantidade (B) – preço por extenso			
OBS 01: OS VALORES ACIMA DEVERÃO SER COTADOS POR ITEM E PELO TOTAL CONSIDERANDO AS UNIDADES. DEVERÃO ESTAR COMPREENDIDOS ALÉM DO LUCRO, OS ENCARGOS SOCIAIS TODAS E QUAISQUER DESPESAS DE RESPONSABILIDADE DA PROPONENTE QUE, DIRETA OU INDIRETAMENTE, DECORRAM DO OBJETO LICITADO.			



CRM-PB
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DA PARAÍBA

JOÃO PESSOA/PB, de de 2011

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO TELEFONE:

FAX:

VALIDADE DA PROPOSTA: [NÃO INFERIOR A 60 (SESSENTA DIAS)]

8.0 – DA HABILITAÇÃO

8.1 – A documentação de habilitação deverá:

8.1.1 – ser apresentada em envelope lacrado, trazendo em sua parte externa dizeres como os seguintes:

CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DA PARAÍBA Pregão nº 01/2011

Envelope 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (razão social ou nome comercial do licitante e endereço)

8.1.2 – e constar do seguinte:

8) da Habilitação Jurídica:

a.1) registro comercial, no caso de empresa individual;

a.2) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, acompanhado da alteração/aditivo eventual da gerência da sociedade, e demais que se achar pertinentes, ou ato constitutivo consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleições de seus administradores;

a.3) inscrição do ato constitutivo no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

a.4) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

b) da Regularidade Fiscal

b.1) prova de regularidade para com as Fazendas Federal e Estadual, na forma da lei;

b.2) a regularidade relativa à Fazenda Federal deverá ser feita mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais, emitida pela Secretaria da Receita Federal, e da Certidão Quanto à Dívida Ativa da União, emitida pela Procuradoria da Fazenda Nacional ou ainda da Certidão Conjunta, emitida pelo Ministério da Fazenda;

b.3) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

c) da Qualificação Econômico-financeira:

c.1) certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante, a menos de 60 (sessenta) dias da data prevista para abertura da licitação;



d) – da Qualificação Trabalhista

d.1 - Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.

e) Declaração, sob as penalidades legais, de superveniência de fato impeditivo de sua habilitação.

8.2 – os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, os quais farão parte do processo licitatório, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou autenticada por servidor deste Órgão, na forma prevista no item 4.3, observados sempre os respectivos prazos de validade;

8.3 – todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante, com o número do CNPJ e, preferencialmente, com endereço respectivo, devendo ser observado o seguinte (condição válida, também, para pagamento das mensalidades, se for o caso):

8.3.1 – se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da matriz, ou;

8.3.2 – se o licitante for filial, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da filial, exceto quanto à Certidão Negativa de Débito junto ao INSS, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização, ou;

8.3.3 – se o licitante for matriz e o fornecedor do bem ou prestadora dos serviços for a filial, os documentos deverão ser apresentados com o número de CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;

8.3.4 – serão dispensados da apresentação de documentos com o número do CNPJ da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz;

8.4 – o não atendimento de qualquer exigência ou condição deste item, observadas as condições previstas no subitem 14.6 deste edital, implicará na inabilitação do licitante;

9.0 – DO PROCEDIMENTO

9.1 – No dia, hora e local designados neste instrumento, na presença dos interessados ou seus representantes legais, o Pregoeiro receberá os documentos de credenciamento, a declaração de atendimento aos requisitos de habilitação, e os envelopes contendo as propostas de preços (envelope 1) e os documentos de habilitação (envelope 2), ocasião em que será passada a lista de presença para assinatura de todos os licitantes presentes;

9.2 – Depois da hora marcada e credenciamento dos participantes, nenhum documento e/ou proposta serão recebidos pelo Pregoeiro, pelo que se recomenda que todos os interessados em participar da licitação estejam no local designado 15 (quinze) minutos antes do referido horário, bem como de propostas/documentação que não se façam acompanhar de representante do licitante devidamente credenciado;

9.2.1 – Caso tenha havido entrega antecipada dos envelopes pelo licitante, por via postal, tal fato será registrado em Ata, dele dando-se ciência aos presentes;

9.3 – Após o credenciamento, serão abertos primeiramente os envelopes contendo as propostas, ocasião em que será procedida à verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste edital, com exceção do preço, desclassificando-se as propostas que, após a aplicação do item 5.2.2, ainda permanecerem incompatíveis;



9.4 – No curso da Sessão, dentre as propostas que atenderem aos requisitos do item anterior, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, até a proclamação do vencedor;

9.4.1 – Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no item 9.4, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de três, oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos (havendo empate nesta condição todos participarão da etapa de lances verbais);

9.4.2 – A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços e sobre o valor unitário de cada item;

9.4.3 - o Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor;

9.4.4 - Dos lances ofertados não caberá retratação;

9.4.5 – Depois de definido o lance de menor preço, e na hipótese de restarem dois ou mais licitantes, dentre os aptos a apresentar lances, retoma-se o curso da sessão a fim de definir a ordem de classificação das licitantes remanescentes;

9.5 – A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, ou a ausência do representante, implicará na exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenamento das propostas;

9.6 – O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances;

9.7 – Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, desclassificando as propostas dos licitantes que apresentarem preço excessivo ou manifestamente inexequível, decidindo motivadamente a respeito;

9.7.1 – Considera-se preço excessivo, para fins de desclassificação, aquele que superar em 10% ou mais, o valor médio pesquisado pelo CRM-PB, constante dos autos;

9.7.2 – Considera-se preço manifestamente inexequível, para fins de desclassificação, aquele que o licitante não comprove a sua viabilidade, quando contestada;

9.8 – Serão inabilitados os licitantes que não apresentarem a documentação em situação regular, conforme estabelecido neste Edital;

9.9 – No caso de inabilitação do proponente que tiver apresentado a melhor oferta, serão analisados os documentos habilitatórios do licitante com a proposta classificada em segundo lugar, e assim sucessivamente, até que um licitante atenda às condições fixadas neste edital;

9.9.1 – Se o proponente que vier a ser inabilitado for o responsável pela proposta que serviu de base para o cálculo dos dez por cento mencionados no item 7.4, o procedimento iniciará tomando-se como base para o cálculo dos dez por cento a proposta de menor valor, excluindo-se a(s) inabilitada(s);

9.10 – Nas situações previstas nos subitens 7.7 e 7.9, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente a fim de obter a proposta mais vantajosa;

9.11 – Verificado o atendimento das exigências fixadas neste edital, será classificada a ordem dos licitantes, declarando-se vencedor aquele que ocupar o primeiro lugar, adjudicando-lhe o objeto do certame;



CRM-PB

CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DA PARAÍBA

9.12 – O Pregoeiro manterá em seu poder os documentos dos demais licitantes, pelo prazo de 10 (dez) dias, após a homologação da licitação, devendo as empresas retirá-los neste período, sob pena de inutilização dos mesmos;

9.13 – Da Sessão Pública será lavrada ata circunstanciada, sendo esta assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e por todos os licitantes presentes.

10.0 – DO DIREITO DE PETIÇÃO

10.1 – No prazo de até 02 (dois) dias úteis, antes da data fixada para recebimento das propostas, quaisquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar este instrumento convocatório, mediante petição dirigida ao Pregoeiro;

10.1.1 – Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

10.1.2 – Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame;

10.2 – Declarado o vencedor do certame, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata aos autos;

10.3 – O (s) recurso (s), que não terá (ão) efeito suspensivo, será (ão) dirigido (s) à autoridade superior, Presidente do Conselho Regional de Medicina do Estado da Paraíba, por intermédio do Pregoeiro, o qual poderá reconsiderar sua decisão, em 5 (cinco) dias úteis ou, nesse período, encaminhá-lo(s) à autoridade superior, devidamente informado, para apreciação e decisão, no mesmo prazo;

10.4 – O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

10.5 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará o resultado da licitação;

10.6 – A falta de manifestação imediata e motivada do (s) licitante (s) na sessão importará na decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor;

10.7 – É permitida aos licitantes a utilização de sistema de transmissão de dados e imagens tipo fac-símile, para a prática de atos processuais que dependam de petição escrita (Fax: (83) 21087215), observando-se o horário de funcionamento deste Órgão;

10.7.1 – A utilização de sistema de transmissão de dados e imagens não prejudica o cumprimento dos prazos, devendo os originais serem entregues ao Pregoeiro, necessariamente, até cinco dias corridos da data da referida transmissão;

10.7.2 – Quem fizer uso desse sistema de transmissão torna-se responsável pela qualidade e fidelidade do material transmitido, bem assim por sua entrega ao Pregoeiro;

10.7.3 – Sem prejuízo de outras sanções, o usuário do sistema terá o documento invalidado para todos os efeitos legais quando não houver perfeita concordância entre a cópia pelo fac-símile e o original entregue ao Pregoeiro.

10.8 – A contratação junto ao fornecedor vencedor será formalizada por intermédio de instrumento contratual, ou outro similar, no que couber;



10.9 - Caso o proponente vencedor não atenda à convocação, é facultado à Administração, dentro do prazo e condições estabelecidas, convocar remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nos termos de sua proposta, ou revogar o item respectivo, ou a licitação;

11 – DO PAGAMENTO

11.1 – O pagamento será efetuado à Contratada através de Ordem Bancária de Crédito (OBC), Ordem Bancária (OBB) para Banco ou Ordem Bancária para pagamento de Faturas com Código de Barras, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou 20 (vinte) dias corridos, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, conforme o valor da contratação seja inferior ou superior, respectivamente ao limite previsto no art. 24, II, da Lei nº 8.666/93, observada a ordem cronológica estabelecida no art. 5º da mesma Lei;

11.1.1 – O pedido de pagamento deverá ser apresentado no Protocolo Geral do CRM-PB, acompanhado de Nota Fiscal/Fatura, de boleto bancário com código de barras, ou de declaração de conta corrente própria, na qual deseja receber o referido pagamento, com a identificação da instituição financeira, nome e prefixo da agência correspondente;

11.1.2 – A Nota Fiscal/Fatura será analisada pelo respectivo Gestor e atestada, se for o caso;

11.1.3 – O CNPJ constante da nota fiscal/fatura deverá ser o mesmo indicado na proposta/nota de empenho, sob pena de não ser efetuado o pagamento;

11.2 – Caso o fornecedor seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, este não ficará sujeito à retenção prevista na Instrução Normativa SRF nº 480, de 15 de dezembro de 2004, alterada pela Instrução Normativa SRF nº 539, de 25 de abril de 2005. Será verificado pela Tesouraria do CRM-PB, junto ao SIAFI – Sistema de Administração Financeira do Governo Federal, o termo de opção de que trata a Instrução Normativa SRF nº 355, de 29 de agosto de 2003, alterada pela Instrução Normativa SRF nº 391, de 30 de janeiro de 2004, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor;

11.3 – O pagamento da nota fiscal/fatura só se efetivará depois de confirmada a situação de regularidade fiscal para com a Seguridade Social (INSS), com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e com a Fazenda Federal, através da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

11.3.1 – Caso o licitante tenha o recolhimento dos encargos relativos ao FGTS centralizado, o documento comprobatório de autorização para a centralização dos recolhimentos deverá ser apresentado à Administração;

11.4 – Havendo atraso no pagamento de suas obrigações o CRM-PB procederá à atualização financeira diária de seus débitos, através da média de índices de preços de abrangência nacional, na forma da regulamentação baixada pelo Poder Executivo (Decreto nº 1.544, de 30.06.95) “pró rata”, tendo como base o dia limite para pagamento e como data final o dia anterior ao da emissão da ordem bancária, ou pelo índice que venha a substituí-lo. Para fins de cálculos de utilização de correção, por atraso, utilizar-se-á a seguinte fórmula:

R= V x I onde:

R = valor da correção procurada;

V = valor inicial do contrato;

I = média aritmética simples do INPC (IBGE) e do IGPDI (FGV) dos últimos 12 meses.



11.5 – As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta de recursos específicos no Orçamento do CRM-PB;

11.6 – Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

12. – DAS PENALIDADES

12.1 – A recusa do adjudicatário em atender qualquer convocação prevista no edital, sujeitará o mesmo à penalidade, garantida prévia defesa em regular processo administrativo, a ser conduzido pela área competente da Administração, a saber:

- a) Decadência do direito de participar de licitação com o CRM-PB;
- b) Multa compensatória de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor total ofertado pelo licitante, na hipótese de não retirar a nota de empenho, no prazo de que trata o subitem 11.2 acima, por caracterizar o descumprimento total da obrigação assumida;
- c) Outras penalidades, na forma constante na cláusula décima terceira da minuta da Ata pertinente ao procedimento licitatório em tela;

12.2 – O valor resultante da aplicação da multa prevista será cobrado pela via administrativa, devendo ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da comunicação ou, se não atendido, judicialmente, pelo rito e com os encargos da execução fiscal, assegurado o contraditório e ampla defesa;

12.3 – O licitante que ensejar o retardamento da execução da licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a União, pelo prazo de até 05 (cinco) anos e, se for o caso, descredenciado no SICAF pelos órgãos competentes, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais cominações legais;

13. – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 – Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos licitantes quanto à intenção de interposição de recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto licitado, que, posteriormente, será submetido à homologação pelo Presidente do Conselho Regional de Medicina do Estado da Paraíba;

13.1.1 – No caso de interposição de recurso(s), após proferida a decisão quanto ao mesmo, a autoridade incumbida da decisão adjudicará o objeto licitado;

13.2 – A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado, nos termos do artigo 18 do Decreto nº 3.555/2000 ;

13.3 – Decairá do direito de impugnar os termos deste edital o interessado que o tendo aceito sem objeção, venha, após julgamento desfavorável, apresentar falhas ou irregularidades que o viciem;

13.4 – A participação nesta licitação implica na aceitação plena e irrevogável das respectivas exigências e condições, bem como na obrigatoriedade de assinatura do contrato, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis;

13.5 – O Pregoeiro, em qualquer momento, poderá promover diligências objetivando esclarecer ou complementar a instrução do processo;



13.6 – As normas disciplinadoras desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação/fornecimento;

13.7 – Na hipótese de ocorrer lapso do licitante e o mesmo colocar a declaração de atendimento aos requisitos de habilitação, bem como qualquer documento pertinente à proposta de preços dentro do envelope de habilitação, ou vice-versa, aplica-se o procedimento previsto no item 4.5.

13.8 – O adjudicatário obriga-se a aceitar, nas mesmas condições da proposta, os acréscimos ou supressões do valor inicial atualizado do objeto da presente licitação, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93 ;

13.9 – Os autos do respectivo processo administrativo que originou este edital estão com vista franqueada aos interessados na licitação;

13.10 – Será verificado pela Tesouraria junto ao SIAFI – Sistema de Administração Financeira do Governo Federal, quando da emissão da Nota de Empenho em favor do adjudicatário, a consulta prévia ao CADIN – Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal, na forma do art. 6º da Lei nº 10.522/2002 ;

13.11 – Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração e ou apresentação de documentação/proposta relativa à presente licitação, nem em relação às expectativas de contratações dela decorrentes.

13.12 – Os preços registrados serão disponibilizados por meios eletrônicos de divulgação de dados de amplo acesso.

João Pessoa (PB), 05 de abril de 2011.

João Gonçalves de Medeiros Filho
Presidente do RM-PB



ANEXO I

1. OBJETO

- 1.1 Pregão Presencial para aquisições de **material de consumo, expediente, material de limpeza e produtos de higienização, material de processamento de dados e serviços de processo de dados** para formação de estoque, visando atender ao consumo nos setores do Conselho Regional de Medicina do Estado da Paraíba.

2. JUSTIFICATIVA

- 2.1 A aquisição de materiais de consumo justifica-se pela necessidade de abastecer o estoque para atendimento das solicitações encaminhadas pelos diversos setores do Conselho Regional de Medicina do Estado da Paraíba.
- 2.3 Os materiais foram distribuídos por lotes, com vista a melhorar a competitividade entre os participantes, visando trazer agilidade e qualidade na entrega dos materiais.
- 2.4 O Pregão, ora requerido, deverá ser efetuado mediante licitação na modalidade Pregão Presencial, uma vez que a referida modalidade proporcionará a este Conselho Regional de Medicina maior celeridade na conclusão do respectivo procedimento licitatório, como também, garantirá um maior número de licitantes locais e, conseqüentemente, maior possibilidade de trazer economia para os cofres desta Autarquia.

3. FUNDAMENTO LEGAL

- 3.1 A presente aquisição se processará por meio do Pregão Presencial e obedecerá, integralmente, a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, dos Decretos nº. 3.555, de 8 de agosto de 2000, nº 3.693, de 20 de dezembro de 2000, nº 3.784, de 6 de abril de 2001, nº 3.931, de 19 de setembro de 2001, nº 5.450, de 31 de maio de 2005, nº 2.271, de 7 de julho de 1997, nº 4.485, de 25 de novembro de 2002, da Instrução Normativa nº 5, de 21 de julho de 1995, do extinto MARE, e legislação correlata, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, e ainda, a Lei complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e o Decreto nº 6.204, de 5 de setembro de 2007, bem como as condições estabelecidas no Edital de Pregão Presencial nº 3/2008 e seus anexos.

4. DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

- 4.1 Os materiais deverão ser entregues na Secretaria do CRM-PB, situado na Av. Dom Pedro II, 1335, Centro João Pessoa-PB, CEP 58.013.440, no horário das 8h às 11h30min e das 14h às 17h, de segunda a sexta-feira.
- 4.2 O fornecedor deverá entregar os materiais no prazo máximo de 02(dois) dias úteis,



contados da data de recebimento da solicitação do material, sob pena de aplicação das sanções previstas no ato convocatório.

4.2.1 As prorrogações para a entrega de material só serão aceitas na ocorrência de fato superveniente, devidamente justificado.

4.2.2 A entrega deverá ser de acordo com a solicitação do CRM-PB.

4.3 Os materiais serão recebidos da seguinte forma:

4.3.1 PROVISORIAMENTE, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade dos materiais com as especificações constantes na proposta da empresa, referente à marca, modelo, especificações e qualidade do produto que deverão atender as normas técnicas da ABNT.

4.4 Não serão aceitos os materiais cujos prazos de validade já estejam vencidos ou com menos de 12 meses de validade.

5. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

5.1 Efetuar a entrega dos materiais, de acordo com as especificações e prazos estabelecidos neste Termo de Referência.

5.2 Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao CRM-PB ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

5.3 Em nenhuma hipótese poderá a empresa fornecedora veicular publicidade acerca do objeto a que se refere a presente licitação.

5.4 A empresa fornecedora sujeitar-se-á às disposições do Código de Defesa do Consumidor, instituído pela Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990.

5.5 As despesas decorrentes da entrega dos materiais de consumo e sua posterior devolução, caso seja necessária, serão de inteira responsabilidade da empresa fornecedora.

5.6 Aceitar, nas mesmas condições pactuadas, os acréscimos ou supressões que fizerem necessárias, até 25 % (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado contratado, conforme o parágrafo primeiro do art. 65 da Lei n.º 8.666, de 1993.

5.7 Arcar com todas as despesas com tributos, fretes, tarifas e as despesas decorrentes da execução do objeto, enquanto perdurar a vigência do contrato, sem qualquer ônus ao CONTRATANTE.

5.8 Manter, durante toda a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.



- 5.9** Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução contratual.
- 5.10** Responsabilizar-se por quaisquer acidentes que venham a serem vítimas os seus empregados ou prepostos quando em serviço, por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem e demais exigências legais para o exercício das atividades.
- 5.11** A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do CONTRATANTE não eximirá a CONTRATADA de total responsabilidade quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes.
- 5.12** A CONTRATADA deverá atender às necessidades do Conselho Regional de Medicina do Estado da Paraíba quanto ao fornecimento de materiais de consumo, material de processamento de dados e serviços de processo de dados, conforme especificado neste Termo de Referência, sendo vedada a entrega de material com data de validade vencida ou com menos de 12 meses de validade.
- 5.13** O CRM-PB não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros.

6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 6.1** Permitir que funcionários da empresa fornecedora entreguem os materiais nas dependências do CRM-PB.
- 6.2** Prestar as informações e esclarecimentos atinentes ao objeto que venham a serem solicitadas pela empresa a ser contratada.
- 6.3** Impedir que terceiros, sem autorização, forneçam os materiais solicitados.
- 6.4** Acompanhar, fiscalizar e supervisionar o fornecimento dos materiais, por meio da verificação da qualidade e quantidade solicitada.
- 6.5** Devolver todo e qualquer material que estiver fora das especificações e solicitar expressamente sua substituição.
- 6.6** Efetuar o pagamento da Nota Fiscal ou Fatura da CONTRATADA.
- 6.7** Aplicar à CONTRATADA as penalidades previstas no Edital e na legislação pertinente;
- 6.8** Documentar as ocorrências havidas.
- 6.9** Providenciar todas as publicações oficiais pertinentes no Diário Oficial.



7. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 7.1** Os recursos necessários à cobertura das despesas correrão à conta da dotação orçamentária disponível para o exercício 2011 sob as seguintes Rubricas:
- 7.1.1** Rubrica nº 3.3.30.05 – Material de Expediente
 - 7.1.2** Rubrica nº 3.3.30.10 – Material de Limpeza e Produtos de Higienização
 - 7.1.3** Rubrica nº 3.3.30.06 – Material de Processamento de Dados
 - 7.1.4** Rubrica nº 3.3.40.02.17 – Serviços de Processamento de Dados
 - 7.1.5** Serão assegurados os recursos necessários ao cumprimento das obrigações contratuais que excederem o exercício financeiro de 2011.

8. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

- 8.1.1** Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento do fornecimento.
- 8.1.2** As determinações e as solicitações formuladas pelo representante do contratante, encarregado da fiscalização do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela contratada, ou nesta impossibilidade, justificadas por escrito.
- 8.1.3** Acompanhar e atestar o recebimento definitivo da execução, indicando as ocorrências verificadas;
- 8.1.4** Solicitar a substituição dos materiais entregues em desconformidade com o especificado e/ou com defeito.
- 8.1.5** Levar ao conhecimento do Administrador ou ao Setor de Compras e Licitações qualquer irregularidade fora de sua competência;
- 8.1.6** Encaminhar à Tesouraria os documentos que relacionem as importâncias relativas a multas aplicadas à **CONTRATADA**, bem como os referentes a pagamentos.
- 8.1.7** Para a aceitação do material, o responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução contratual, observará se a contratada cumpriu todos os termos constantes do Edital de Pregão Presencial nº 01/2011 e seus anexos.
- 8.1.8** A ação da fiscalização não exonera a contratada de suas responsabilidades contratuais.
- 8.1.9** Designar o funcionário Alessandro Soares Andrade como fiscal da execução do contrato.



9. DA APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS

- 9.1** O Pregoeiro **PODERÁ** solicitar à **licitante**, cuja proposta tenha sido aceita quanto à compatibilidade de preço, amostra dos materiais ofertados, que deverá ser encaminhada ao Setor de Compras e Licitações do CRM-PB, no prazo de **até 3 (três) dias úteis, a partir da solicitação**, no horário das 14h às 17h.
- 9.2** A amostra deverá estar devidamente identificada com o nome da **licitante**, conter os respectivos prospectos e manuais, **se for o caso e dispor na embalagem** de informações quanto às suas características, tais como data de fabricação, prazo de validade, quantidade do material, marca, nº de referência, código do material e modelo.
- 9.2.1** Os materiais de origem estrangeira deverão apresentar na embalagem informações em língua portuguesa, suficientes para análise técnica do produto.
- 9.3** Será rejeitada a amostra que:
- 9.3.1** apresentar problemas de funcionamento durante a análise técnica;
- 9.3.2** for de qualidade ou desempenho inferior em relação às especificações constantes da proposta e/ou do edital;
- 9.4** Enquanto não expirado o prazo para entrega da amostra, a licitante poderá substituir ou efetuar ajustes e modificações no material apresentado.
- 9.5** Não será aceita a proposta da licitante que tiver amostra rejeitada ou não entregá-la no prazo estabelecido.
- 9.6** É de responsabilidade do Proponente o conhecimento das características do material relacionado no objeto desta licitação.
- 9.7** As amostras serão analisadas com base nas especificações constantes no presente edital

10. DO MÉTODO PARA FORNECIMENTO

- 10.1** O fornecimento dos materiais será efetuado de uma única vez ou em parcelas, conforme critério do CRM-PB

11. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

- 11.1** Após a homologação, a licitante vencedora será convocada, para assinatura do contrato de prestação de serviços, que terá vigência de doze meses, a partir de sua assinatura e publicação do extrato no Diário Oficial do Estado, podendo ser objeto de sucessivas prorrogações observados o interesse da administração e as disposições contidas no art. 57,

**CRM-PB**

CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DA PARAÍBA

II da Lei nº 8.666/93 e os limites e condições ali estabelecidos, nele contidas todas as exigências e condições dispostas neste edital e na proposta vencedora.

12. TERMO DE REFERENCIA**Lote I - Material de Limpeza**

SEQ.	PRODUTO	CONTEÚDO	QUANTIDADE
1.	Água sanitária 5 lt	Unidade	40
2.	Álcool comum 1lt	Unidade	20
3.	Álcool perfumado 1lt	Unidade	30
4.	Aromatizador de ambiente 5lt	Cx c/06	12
5.	Base para Mop pó 45cm	Unidade	20
6.	Base para mop pó 60cm prof	Unidade	20
7.	Cera líquida incolor 1 lt	Unidade	50
8.	Desinfetante uso geral 5lt	Unidade	30
9.	Detergente concentrado alcalino 5lt	Unidade	20
10.	Detergente multiuso 5lt	Unidade	20
11.	Disco para máquina de limpeza pesada	Unidade	20
12.	Disco para máquina de limpeza para polimento	Unidade	20
13.	Espanador para móveis	Unidade	10
14.	Espanador para teto	Unidade	05
15.	Limpa vidro concentrado 5lt	Unidade	30
16.	Limpador para cromados e metais 250 ml	Unidade	30
17.	Limpador para porcelanato 2 lt	Unidade	50
18.	Lustra móvel (cremoso) 500 ml	Unidade	20
19.	Lustra móvel oleoso 200ml	Unidade	40
20.	Luva plástica tamanho médio	Par	03
21.	Mop pó 45 cm	Unidade	05
22.	Multiuso tipo perfect	Saco c/10	20
23.	Pá plástica versátil	Unidade	03
24.	Pastilha sanitária	Unidade	100
25.	Refil mop pó 45 cm prof	Unidade	12
26.	Refil mop pó 60 cm High Tech	Unidade	30
27.	Refil para mop úmido	Unidade	30
28.	Removedor de cimento concentrado 1lt	Unidade	20
29.	Sabão em barra 500gr	Pct c/5	30
30.	Sabão em pó 500gr	Unidade	40
31.	Saco lixo 100 lt	Pct c/100	60
32.	Saco lixo 40 lt	Pct c/100	60
33.	Saco lixo 60 lt	Pct c/100	60
34.	Selador para porcelanato 1lt	Unidade	40
35.	Tela para mictório	Cx c/12	30
36.	Vassoura grande de espanar	Unidade	05
37.	Vassourão para varrer área externa	Unidade	15
38.	Vassoura de pêlo para varrer área interna	Unidade	05
39.	Vassoura para varrer e lavar área interna	Unidade	30

**Lote II - Material de Copa/Cozinha**

SEQ.	PRODUTO	CONTEÚDO	QUANTIDADE
1.	Fósforo	caixa c/10	05
2.	Copo plástico 180ml	caixa c/2500	40
3.	Copo plástico 50ml	caixa c/5000	40
4.	Flanela (cor branca)	Unidade	50
5.	Lava louça 5lt	Unidade	20
6.	Sapólio tamanho padrão	Unidade	50
7.	Pano de chão	Unidade	30
8.	Pano de prato	Unidade	10
9.	Esponja dupla face - lava louça	Unidade	100
10.	Esponja para lavar alumínio	Pacote	10

Lote III - Material de Escritório

SEQ.	PRODUTO	CONTEÚDO	QUANTIDADE
1.	Almofada para carimbo azul	Unidade	10
2.	Almofada para carimbo preta	Unidade	10
3.	Almofada para carimbo vermelha	Unidade	10
4.	Apontador para lápis comum 1 furo	Unidade	10
5.	Bloco para recado tipo <i>post it</i>	Bloco	20
6.	Bobina para calculadora	Caixa c/25	10
7.	Bobina para fax	Unidade	40
8.	Borracha bicolor	Unidade	12
9.	Caderno brochura	Unidade	20
10.	Caneta esferográfica azul	Caixa c/50	06
11.	Caneta esferográfica preta	Caixa c/50	03
12.	Caneta esferográfica vermelha	Caixa c/50	02
13.	Reforço plástico para capas de processos	Unidade	500
14.	Clips 3/0 pequeno	Caixa	30
15.	Clips 4/0 médio	Caixa	50
16.	Clips 8/0	Caixa	30
17.	Cola branca 90gr – para porcelana	Unidade	30
18.	Colchetes Ref. 12	Caixa c/72 unid.	15
19.	Colchetes Ref. 06	Caixa c/72 unid	15
20.	Destaca texto amarelo	Unidade	10
21.	Destaca texto laranja	Unidade	10
22.	Destaca texto róseo	Unidade	10
23.	Destaca texto verde	Unidade	10
24.	Estilete	Unidade	10
25.	Extrator de grampos	Unidade	10
26.	Fita durex larga – transparente	Unidade	20
27.	Grampo plástico	Pacote	40
28.	Jogo para encadernação (sem espiral)	Par	20
29.	Lâmina de aço (tipo Gillette®)	Caixa	06
30.	Lápis hidrocor azul	Unidade	10
31.	Lápis hidrocor vermelha	Unidade	10
32.	Lápis tipo comum nº 02	Cx c/100	01
33.	Liga 50gr	Pact.	01



34.	Livro de ponto	Unidade	24
35.	Livro de protocolo 100 fls.	Unidade	10
36.	Molha dedo	Unidade	30
37.	Perfurador 40 folhas	Unidade	10
38.	Perfurador 100 folhas	Unidade	10
39.	Pincel anatômico	Unidade	10
40.	Pincel anatômico (permanente)	Unidade	10
41.	Prancheta plástica fume	Unidade	15
42.	Porta treco em forma de bandeja	Unidade	10
43.	Régua	Unidade	10
44.	Tesoura 8 ½	Unidade	5
45.	Tinta para carimbo azul	Unidade	15
46.	Tinta para carimbo preta	Unidade	15
47.	Tinta para carimbo vermelha	Unidade	5
48.	Pasta AZ larga verde	Caixa c/50	03
49.	Pasta AZ estreita verde	Caixa c/50	10
50.	Escacelas com elástico – aba larga	Caixa c/50	1
51.	Escacelas com elástico – aba estreita	Caixa c/50	1
52.	Almofada para carimbos – modelo aumomatik 911	Unidade	15
53.	Almofada para carimbos – trodat 4926	Unidade	15
54.	Almofada para carimbos – trodat printy 4911	Unidade	10

Lote IV - Papel

SEQ.	PRODUTO	CONTEÚDO	QUANTIDADE
1.	Papel A4	Caixa c/10 resmas	500
2.	Papel A4 Linho 180gr branco	Caixa c/50	30
3.	Papel 158gr pérsico	Caixa c/50	20

Lote V - Envelope

SEQ.	PRODUTO	CONTEÚDO	QUANTIDADE
1.	Envelope branco tipo ½ de A4 (pequeno)	Unidade	1000
2.	Envelope branco tipo A4 (médio)	Unidade	1000
3.	Envelope branco tipo ofício (grande)	Unidade	1000
4.	Envelope branco tipo ½ de Ofício (pequeno)	Unidade	2000

Lote VI - Fita para máquina

SEQ.	PRODUTO	CONTEÚDO	QUANTIDADE
1.	Fita Corrigível para máquina IBM Ref.: 6781-2	Caixa	03
2.	Fita corretiva para máquina IBM Ref.: 6781-2	Caixa	02
3.	Fita para máquina de calcular	Unidade	10

Lote VII - Grampeador

SEQ.	PRODUTO	CONTEÚDO	QUANTIDADE
1.	Grampeador 20 fls.	Unidade	05
2.	Grampeador 100 fls.	Unidade	05
3.	Grampo para grampeador 26/6	Caixa	30

**Lote VIII - Pilha**

SEQ.	PRODUTO	CONTEÚDO	QUANTIDADE
1.	Pilha alcalina tipo AA	Par	30
2.	Pilha alcalina tipo AAA (palito)	Par	50
3.	Bateria 9V alcalina	Unidade	30

Lote IX - Material de Informática

SEQ.	PRODUTO	CONTEÚDO	QUANTIDADE
1.	Caneta CD/DVD azul	Unidade	10
2.	Caneta CD/DVD preta	Unidade	10
3.	Capa para cd	Unidade	600
4.	CD-RW	Unidade	300
5.	DVD-R	Unidade	300
6.	DVD-RW	Unidade	100
7.	Capa para DVD	Unidade	400
8.	Etiqueta print label ref.: 3195	Cx c/100 fls	30
9.	Etiqueta print label ref. : 3182	Cx c/100 fls.	30
10.	Etiqueta print label ref. : ref. A4067B inteira	Cx c/100 fls.	30
11.	Etiqueta print label ref.: 2530 66,7x25,4 carta 3 colunas	Cx c 100 fls.	60

Lote X - Sup. escritório/original

SEQ.	PRODUTO	CONTEÚDO	QUANTIDADE
1.	Cartucho HP 92 preto original.	Cartucho	12
2.	Cartucho HP 93 Collor original.	Cartucho	12

Lote XI - Sup. escritório/Original

SEQ.	PRODUTO	CONTEÚDO	QUANTIDADE
1	Cartucho HP 20 preto original.	Cartucho	12
2	Cartucho HP 49 collor original	Cartucho	12

Lote XII - Sup. escritório/original

SEQ.	PRODUTO	CONTEÚDO	QUANTIDADE
1	Cartucho HP 21/54 preto original.	Cartucho	12
2	Cartucho HP 22/57 collor original.	Cartucho	12

Lote XIII - Sup. Escritório/original

SEQ.	PRODUTO	CONTEÚDO	QUANTIDADE
1	Cartucho HP 45 ^a preto original.	Cartucho	12
2	Cartucho HP 78D collor original.	Cartucho	12



SUPRIMENTO DE ESCRITÓRIO - ORIGINAL

Lote XIV - Sup. Escritório/original

SEQ.	PRODUTO	CONTEÚDO	QUANTIDADE
1	Cartucho HP 27 preto original.	Cartucho	12
2	Cartucho HP 28 collar original.	Cartucho	12

Lote XV - Máquina Xerox

SEQ.	PRODUTO	CONTEÚDO	QUANTIDADE
1	XEROX Work Centre 423	Cartucho	1

Lote XVI - Sup. Escritório/original

SEQ.	PRODUTO	CONTEÚDO	QUANTIDADE
1	Recarga de cartucho HP 92 preto.	Líquido	12
2	Recarga de cartucho HP 93 collar.	Líquido	12

Lote XVII - Sup. Escritório/recarga

SEQ.	PRODUTO	CONTEÚDO	QUANTIDADE
1	Recarga de cartucho HP 20 preto.	Líquido	12
2	Recarga de cartucho HP 49 collar.	Líquido	12

Lote XVIII - Sup. Escritório/recarga

SEQ.	PRODUTO	CONTEÚDO	QUANTIDADE
1	Recarga de cartucho HP 21/54 preto.	Líquido	12
2	Recarga de cartucho HP 22/57 collar.	Líquido	12

Lote XIX - Sup. Escritório/recarga

SEQ.	PRODUTO	CONTEÚDO	QUANTIDADE
1	Recarga de cartucho HP 45A preto.	Líquido	12
2	Recarga de cartucho HP 78D collar.	Líquido	12

Lote XX - Sup. Escritório/recarga

SEQ.	PRODUTO	CONTEÚDO	QUANTIDADE
1	Recarga de cartucho HP 27 preto.	Líquido	12
2	Recarga de cartucho HP 28 collar.	Líquido	12

SUPRIMENTO ESCRITÓRIO/CARTUCHO RECICLADO/REMANUFATURADO

Lote XXI - Sup. Escritório/cartucho reciclado/remanufaturado

SEQ.	PRODUTO	CONTEÚDO	QUANTIDADE
1	Cartucho Epson 73N BLACK	Cartucho	36
2	Cartucho Epson 73N CYANO	Cartucho	36
3	Cartucho Epson 73N YELLOW	Cartucho	36
4	Cartucho Epson 73N MAGENTA	Cartucho	36



Lote XXII - Recarga de impressora HP Laser

SEQ.	PRODUTO	CONTEÚDO	QUANTIDADE
1	Toner HP 3600 BLACK	Toner	12
2	Toner HP 3600 CYAN	Toner	12
3	Toner HP 3600 MAGENTA	Toner	12
4	Toner HP 3600 YELLOW	Toner	12

Lote XXIII - Recarga de toner de máquina xerox

SEQ.	PRODUTO	CONTEÚDO	QUANTIDADE
1	Toner (Compatível com XEROX Work Centre	Toner	12

Lote XXIV - Recarga do toner de máquina HP 2727

SEQ.	PRODUTO	CONTEÚDO	QUANTIDADE
1	Toner (Compatível com HP 2727)	Toner	16

Lote XXIV - Recarga do toner de máquina HP 2727

SEQ.	PRODUTO	CONTEÚDO	QUANTIDADE
1	Toner (Compatível com HP Laserjet 5l)	Toner	03

SUBSTITUIÇÕES DE CILINDROS DANIFICADOS DE TONERS

Lote XXV - Máquina Xerox

SEQ.	PRODUTO	CONTEÚDO	QUANTIDADE
1	XEROX Work Centre 423	Substituição	4

Lote XXVI - HP 2727

SEQ.	PRODUTO	CONTEÚDO	QUANTIDADE
1	Compatível com HP 2727	Substituição	4

Lote XXVII - HP Laser

SEQ.	PRODUTO	CONTEÚDO	QUANTIDADE
1	HP 3600 BLACK	Substituição	4
2	HP 3600 CYAN	Substituição	4
3	HP 3600 MAGENTA	Substituição	4
4	HP 3600 YELLOW	Substituição	4

SEQ.	PRODUTO	CONTEÚDO	QUANTIDADE
1	Compatível com HP laserjet 5l	Substituição	1



ANEXO II

PREGÃO AMPLO Nº 01/2011

DECLARAÇÃO – MENOR

(nome da empresa) _____, inscrita no CNPJ
_____, por intermédio de seu representante legal o Sr.
_____, portador do RG nº. _____ e do CPF nº.
_____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do
artigo 27 da Lei nº. 8.666/93, acrescido pela Lei nº. 9.854/99, que não emprega
menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega
menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

João Pessoa, _____ de _____ de 2011

Representante legal

Observação: em caso afirmativo, assinar a ressalva acima.



ANEXO III

**DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E
EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Ref: Pregão CRM-PB nº 01/2011

.....inscrita no CNPJ sob o nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº.....,DECLARA, para fins legais, ser microempresa/empresa de pequeno porte nos termos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, não estando incurso nas exclusões do § 4º do citado artigo.

Data

Assinatura do representante legal



2. CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.1 O presente contrato é firmado através de processo licitatório nos termos do Decreto nº. 3.555/02, que regulamenta o Pregão e em conformidade com os artigos 54, 55 e 57 da Lei nº. 8.666/93 aplicável à execução deste contrato.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES DO CONTRATO

3.1 Constituem parte integrante do contrato, os seguintes documentos, cujo teor as partes declaram ter pleno conhecimento:

- a) - Edital de Pregão Amplo nº. 01/2011
- b) - Propostas e documentos que integram o processo, firmados pela CONTRATADA.
- c) – Termo de Referência

3.2 Em caso de divergência entre os documentos integrantes e o contrato, prevalecerá este último.

3.3 Os documentos supracitados são considerados suficientes para, em complemento deste contrato, definir a sua intenção e, desta forma, reger a execução adequada do objeto contratado dentro dos mais altos padrões da técnica atual.

3.4 Em caso de dúvidas da CONTRATADA na execução deste contrato, estas devem ser dirimidas pelo CONTRATANTE, de modo a atender às especificações apresentadas como condições essenciais a serem satisfeitas.

4. CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR

4.1 .O valor contratual ajustado é de R\$ xxxxxxxxxxx (xx)

4.2. O valor do objeto desta licitação é fixo e irrevogável.

5. CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1 Ocorrendo o adimplemento da obrigação contratual, de acordo com o especificado no Edital, a CONTRATADA protocolizará no CONTRATANTE Nota Fiscal que, após devidamente atestado e regular liquidação, será objeto de pagamento a ser processado no prazo de até 10 (dez) dias.

§ 1º A Nota Fiscal deverá estar acompanhada da Certidão Negativa de Débitos junto ao INSS/ FGTS em plena validade.

§ 2º Havendo erro no documento de cobrança, ou outra circunstancia que impeça a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento suspenso até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus por parte do CONTRATANTE.



§ 3º Caso o CONTRATANTE não cumpra o prazo estipulado no caput, pagará a CONTRATADA atualização financeira de acordo com a variação da IPCA/IBGE, proporcionalmente aos dias de atraso.

6. CLÁUSULA SEXTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

6.1 As despesas decorrentes da execução deste contrato correrão à conta das dotações orçamentária 3.3.30.05 – Material de Expediente, 3.3.30.10- Material de Limpeza e Produtos de Higienização, 3.3.30.06 – Material de Processamento de Dados, 3.3.40.02.17 – Serviços de Processamento de Dados.

6.2. Serão assegurados os recursos necessários ao cumprimento das obrigações contratuais que excederem o exercício financeiro.

7. CLÁUSULA SETIMA – DAS MULTAS E PENALIDADES

7.1 A CONTRATADA estará sujeita às seguintes penalidades e/ou multas:

a)- multa de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, sobre o valor do serviço não realizado, quando a CONTRATADA, sem justa causa, deixar de cumprir a obrigação assumida com atraso de até 30 (trinta) dias após o prazo estabelecido no contrato;

b)- multa de 0,4% (quatro décimos por cento) ao dia sobre o valor do serviço não realizado, quando a CONTRATADA, sem justa causa, cumprir a obrigação assumida, com atraso superior a 30 (trinta) dias do prazo estabelecido na proposta. Este percentual incidirá, apenas, sobre o período que exceder ao trigésimo dia de atraso;

c)- as multas previstas acima serão calculadas considerando-se os dias consecutivos a partir do dia imediatamente subsequente ao do vencimento e serão descontadas do pagamento eventualmente devido pelo CRM-PB ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

7.2 Pela inexecução total ou parcial das condições propostas o CRM-PB poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

I – Advertência;

II – Multa de:

a) 15% (quinze por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado e rescisão do contrato, quando decorridos 30 (trinta) dias de inadimplemento e caracterizada a recusa ou impossibilidade do adjudicatário em cumprir a obrigação;

b) 5% (cinco por cento) sobre o valor da proposta, quando o adjudicatário recusar retirar ou aceitar o instrumento de contrato ou equivalente, caracterizando o descumprimento total da obrigação assumida na forma do artigo 81 da Lei 8.666/93.

III - Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração, por prazo de até 02 (dois) anos.



7.3 A multa prevista na alínea “a” do inciso II do item anterior incidirá ainda nos casos em que o contratado, sem motivo de força maior ou caso fortuito devidamente comprovado, solicitar o cancelamento antes ou depois de decorridos 30 (trinta) dias de atraso.

8.CLAÚSULA OITAVA - DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

8.1. O prazo de vigência do contrato será de doze meses, a partir de sua assinatura, podendo ser objeto de sucessivas prorrogações, observados o interesse da administração e as disposições contidas no art. 57, II da Lei nº 8.666/93 e os limites e condições ali estabelecidos.

9.CLAÚSULA NONA- DA PRORROGAÇÃO E DO REAJUSTE

9.1.O prazo de duração do presente contrato poderá ser prorrogado, nos termos da Lei.

9.2. Decorridos doze meses do contrato poderá ser reexaminada a possibilidade de reajuste, quando poderá ser aplicado o IGP-M (Índice Geral de Preços de Mercado).

10.CLAÚSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

10.1 A inexecução, total ou parcial, deste Contrato dará ensejo a sua rescisão pela parte inocente e acarretará as conseqüências previstas neste Instrumento e na legislação pertinente;

10.2 Sem prejuízo de outras sanções constituem motivos para rescisão deste Contrato:

- a) - O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;
- b) -O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;
- c) - A lentidão no cumprimento do contrato, que leve o CONTRATANTE a presumir sua não conclusão no prazo contratual;
- d) - O atraso injustificado no início da prestação de serviços;
- e) - A paralisação injustificada dos serviços;
- f) - A subcontratação total ou parcial do objeto, associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial das obrigações contraídas, bem como a fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA que afetem a boa execução do contrato, sem prévio conhecimento e autorização do CONTRATANTE;
- g) - O desatendimento às determinações da Fiscalização designada para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços;
- h) - O cometimento reiterado de faltas na execução dos serviços, anotadas em registro próprio, pela comissão designada para acompanhamento e fiscalização deste contrato;



- i) - A decretação de falência ou pedido de concordata;
 - j) - A dissolução da CONTRATADA;
 - l) - A alteração societária que modifique a finalidade ou a estrutura da CONTRATADA que, a juízo do CONTRATANTE, inviabilize ou prejudique a execução deste Contrato;
 - m) - Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificada e determinada pela máxima autoridade da esfera administrativa do CONTRATANTE, e exaradas no processo administrativo a que se refere este contrato;
 - n) - a supressão por parte do CONTRATANTE dos serviços, acarretando modificação do valor inicial do contrato, além do limite de 25% (vinte e cinco por cento), excetuando os caso em que a CONTRATADA formalizar interesse em continuar prestando os serviços;
 - o) - a suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo no caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado a CONTRATADA, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;
 - p) - a não liberação por parte do CONTRATATE de área, local ou objeto para a prestação dos serviços;
 - q) - a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução deste contrato;
- § 1º. - A rescisão deste contrato poderá ser:
- a) Determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, observado o disposto no artigo 109, inciso I, letra “e”, da Lei de Licitações;
 - b) Amigável, por acordo entre as partes, formalizada a intenção com antecedência mínima de 05 (cinco) dias, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE;
 - c) Judicial, nos termos da legislação vigente.

A rescisão do contrato obedecerá ao que preceituam os artigos 79 e 80 da Lei de Licitações.



11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES

11.1 Constituem obrigações do CONTRATANTE, em especial:

I – Receber da CONTRATADA, após constatar a perfeita condição dos materiais, o Termo de Aceitação dos mesmos, que será recebido pelo responsável pelo estoque do Conselho.

II – Efetuar o pagamento do objeto deste contrato, nos termos da sua Cláusula Quinta, mediante Nota Fiscal devidamente atestada.

III - Além dos encargos de ordem legal e dos demais assumidos em outras cláusulas e documentos integrantes deste Contrato obriga-se, ainda, a CONTRATADA a:

IV – Observar rigorosamente as especificações constantes no Termo de Referência;

VI – Manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

VI - Fornecer toda a mão-de-obra necessária e indispensável à completa e perfeita execução deste contrato;

VII – Prestar os serviços durante o expediente normal, nos dias úteis, com pessoal especializado;

VIII – Responder por todos os ônus como salários e encargos sociais, taxas, impostos, seguros, horas-extras, transportes, dos empregados que farão os serviços de montagem, instalação e configuração dos equipamentos;

IX – Não transferir a outrem, no todo ou em parte o presente contrato, sem prévia e expressa anuência do CONTRATANTE;

X – Responder por quaisquer danos causados às dependências do CONTRATANTE;

XI – Responder por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas os seus técnicos e empregados, durante a execução dos serviços objeto deste contrato;

XII – Atender prontamente a qualquer chamada que venha a receber do CONTRATANTE, executando os serviços necessários com toda presteza;

XIII – Responsabilizar pela execução dos serviços que envolvam terceiros, tais como: serviços de torno e solda, balanceamentos, aferições de equipamentos eletrônicos;

XIV – Todo o pessoal a ser utilizado na execução dos serviços será de inteira responsabilidade da CONTRATADA, sem nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE.



12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO

12.1 A fiscalização e acompanhamento da execução do presente contrato serão feitos por funcionário designado pelo CONTRATANTE que anotará em registro próprio todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados na forma do artigo 67 da Lei 8.666/93;

12.2 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA pelos danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO

13.1 O extrato do contrato será publicado no Diário Oficial, as expensas do CRM-PB.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO RECEBIMENTO DOS MATERIAIS

14.1 Em conformidade com os artigos 73 e 76 do Lei nº. 8.666/93, o objeto deste contrato será recebido da forma que se segue:

I - Provisoriamente, imediatamente após efetuada a entrega para efeito de posterior verificação de conformidade dos materiais com as especificações;

II – Definitivamente, após a verificação da compatibilidade das especificações.

III - O recebimento provisório e definitivo não eximirá a CONTRATADA de sua responsabilidade técnica e civil, nos termos do artigo 1.245 do Código Civil e artigos 69 e 73 da Lei nº. 8.666/93.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO CASO FORTUITO OU FORÇA MAIOR

15.1 Nenhuma das partes poderá ser responsabilizada por prejuízos resultantes de caso fortuito ou de força maior;

15.2 Como procedimento para justificar a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, que impeça as partes de cumprirem os prazos neste contrato estabelecidos, estas se obrigam, no prazo de 02 (dois) dias, contados a partir da data de tal ocorrência, a dar ciência, por escrito, à outra parte, da existência de caso fortuito ou de força maior, apresentando as necessárias comprovações;

15.3 a parte notificada terá o prazo de 05 (cinco) dias, a partir da data de recebimento da notificação da outra parte, para considerar justificada ou não a alegação;

15.4 Na hipótese em que o caso fortuito ou a força maior for aceito, poderão ser prorrogados os demais prazos, automaticamente, por tantos dias quantos durarem as causas impeditivas;



16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS ALTERAÇÕES

16.1 Este contrato poderá ser alterado, nos casos previstos pelo artigo 65 da Lei 8.666/93, sempre através de Termo Aditivo, numerados em ordem crescente.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO

17.1 Fica eleito o Foro da Justiça Federal da Seção Judiciária de João Pessoa-PB, para a solução de quaisquer dúvidas decorrentes da execução deste contrato, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

17.2 E, por estarem assim justos e de acordo, as partes assinam o presente contrato em 03 (três) vias de igual forma e teor, para um só efeito, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo nomeadas para que produza seus jurídicos efeitos.

João Pessoa – PB, xx de xxxxxxxx de 2011.

**CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DA PARAÍBA - CRM-PB
CONTRATANTE**

CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

NOME (RG)

NOME (RG)